

T.C.
MUŞ VALİLĐİ
İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖKKUŐAĐI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN
MUŞ/MERKEZ

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ilâ bin secdeler-arsa-yaşam,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrını ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaht bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve dâbiyet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| İli: Muş | İlçesi: Merkez | | |
| Adres: | Dere Mah.Hürriyet Cad. Anaokulu Sitesi No:124/A Muş-Merkez | Coğrafi Konum (link) | |
| Telefon Numarası: | 04362120072 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 749431@gmail.com | Web adresi: | musgokkusagianaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 749431 | Öğretim Şekli: | Normal Öğretim |

Sunuş

Yaşam boyunca insanların davranışlarında istendik davranışlar meydana getirme süreci olarak kabul edilen eğitim bu süreç içerisinde bireylerin topluma uyumunu sağlamıştır. Örgün eğitimin ilk basamağı olan okul öncesi eğitim çocuğun eğitim hayatına adım attığı ilk dönemdir. Bu nedenle okul öncesi eğitimin önemini, yaygınlaşmasını toplumun istek ve beklentilerini karşılayacak en önemli araçlardan biri de stratejik planlamadır. Okul öncesi eğitimin kalitesini arttırmak amacıyla oluşturulan stratejik planlama okulların yol haritalarını belirler.

Okulumuz, misyon vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve farkındalık oluşturmayı kendisine ilke edinmiştir. Daha iyi bir eğitim ortamı için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 yılları stratejik planı hazırlanmıştır.

Gökkuşuğu Anaokulu olarak amacımız, çocuklarımızın fiziksel, duygusal, sosyal gelişimine, uyarıcı ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanmasına yardımcı olmak, kişilik gelişimlerini eğitimin temel hedefleri doğrultusunda güçlendirmek- yönlendirmek, çocuklarımızı ilkokula hazırlamak; çocukları okul yaşamının sosyal ve zihinsel yöne cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışlarla donatmak, özellikle sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerden gelen çocukların ekonomik, sosyal ve kültürel yoksulluklarının olumsuz etkilerini ortak bir yetişme ortamı içinde okul aile birliği tarafından koruyucu önlemlerle gidermek ya da hafifletmek, anne babanın kapsamına alınan planlamalarla onların, çocuk yetiştirmeyle ilgili eğitimsel görüşlerini etkilemek ve bu konuyla ilgili beceri, tavır ve alışkanlıklarını yönlendirmektir

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, veliler ile sürekli iletişim halinde olan, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği,

sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı

ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen, değerler eğitimini önemseyen ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gökkuşığı Anaokulu' nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla özverili bir çalışma ile ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gökkuşığı Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne teşekkür ederim.

Keziban MERGEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-----------|---|------------|
| 1. | GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 2-4 |
| | 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| | 2. Planlama Süreci | 6 |
| 2. | DURUM ANALİZİ | |
| | 1. Kurumsal Tarihçe | 7 |
| | 2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 7-16 |
| | 3. Mevzuat Analizi | 16 |
| | 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 16 |
| | 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 17 |
| | 6. Paydaş Analizi | 18-20 |
| | 7. Kuruluş İçi Analiz | 20 |
| | 2.7. 1. Teşkilat Yapısı | 21 |
| | 2.7.2. İnsan Kaynakları | 21-31 |
| | 2.7.3. Teknolojik Düzey | 32 |
| | 2.7.4. Mali Kaynaklar | 33-34 |
| | 2.7.5. İstatistik Veriler | 35-36 |
| | 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 37 |
| | 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 38-40 |
| | 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 41 |
| 3. | GELECEĞE BAKIŞ | 42 |
| | 3.1. Misyon | 42 |

| | |
|---|--------------|
| 3.2.Vizyon | 42 |
| 3.3.Temel Değerler | 42 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 43 |
| 4.1. Amaçlar | 43 |
| 4.2. Hedefler | 44 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 44-48 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 44-48 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 49 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 50-65 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Keziban MERGEN | Okul Müdürü | Cüneyt SAL | Müdür Yardımcısı |
| Cüneyt SAL | Müdür Yardımcısı | Bircan TÜRKOĞLU | Rehber Öğretmen |
| Kübra SARIYILDIZ | Öğretmen | Kübra SARIYILDIZ | Öğretmen |
| Senem UĞUR | Öğretmen | Senem UĞUR | Öğretmen |
| Yusuf YASUN | O.A.B. Başkanı | Emrah AKTAŞ | Veli |
| | | | |

2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları:

1. 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat analizi

2.4.Üst politika belgelerinin analizi

2.5.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6.Paydaş analizi

2.7.Kuruluş içi analiz

2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1.Kurumsal Tarihçe

Gökkuşluğu Anaokulu ilk olarak 2012-2013 eğitim- öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi ve 1 memur odası, 1 arşiv 1 yemek salonu, 1 Düşler Odası,1 Oyun Odası ,1 mutfak, 12 çocuk wc, 1 bayan öğretmen wc, 1 erkek öğretmen wc, 1 engelli wc ve 1 personel wc olmak üzere 16 lavabo, 1 kazan dairesi ve 1 sığınak mevcuttur.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 okul öncesi öğretmeni, 1rehber öğretmen,1 memur, 1yardımcı hizmetli, 1 Geçici İşçi ile 4 iş kur personeli ile çocuklara

hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz 3 katlı olup betonarme ve ışıklandırmalıdır. Isınma aracı olarak doğalgaz ile çalışan kalorifer kullanılmaktadır.

Binanın dış kapısı demirden okul içi kapıları ise ahşaptandır. Pencerelerde demir parmaklar yeterince bulunmamaktadır. Bahçe alanımız ise yetersizdir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 9 şubesiyle ve 220 çocuk ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KARTLARI

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
|---|---|---|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| | Amaç 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Sağlıklı olmayan ebeveyn tutumlarının öğrencinin okula uyum sağlama sürecini zorlaştırması sorunları giderilecektir | | | | | | | |
| PG.1.1.a Kayıt yaptıran öğrenciler içerisinde uyum sorunu yaşayan birey oranı (%) | 40 | 30 | 25 | 20 | 20 | 100 | 5 | 100 % |
| PG.1.1.b Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 30 | 25 | 35 | 40 | 40 | 100 | 50 | 100 % |
| PG.1.1.c Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 30 | 70 | 75 | 80 | 80 | 100 | 95 | 100 % |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1.2. | Okulda düzenlenen veli bilgilendirme çalışmalarına yeteri kadar katılımın olmaması sorununu gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
|------------------|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| Hedef 1.2. | Okulda düzenlenen veli bilgilendirme çalışmalarına yeteri kadar katılımın olmaması sorununu giderilecektir | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
| PG.1.2.a Okulda düzenlenen veli bilgilendirme çalışmalarına katılan velilerin oranı (%) | 100 | 15 | 20 | 25 | 25 | 100 | 40 | % 100 |
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Okulumuzda bazı velilerin öğrencinin akademik başarısını desteklemede var olan yetersizliğine yönelik çözüm üretilecektir | | | | | | | |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| PG.2.1.a Okulumuzdaki öğrencilere akademik beceri açısından yardımcı olmayan velilerin oranı (%) | 100 | 20 | 20 | 15 | 18 | 80 | 7 | %90 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite. | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini artırmak amacıyla sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilerek daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
| PG.2.2.a Okulumuzdaki sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlilik oranı (%) | 100 | 45 | 45 | 50 | 50 | 100 | 65 | 100 % |
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite | | | | | | | |
| Hedef 2.3. | “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında öğretmenler, veliler ve öğrenciler bilinçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
| PG.2.3.a “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen veli oranı (%) | 40 | 10 | 15 | 20 | 20 | 100 | 35 | 90 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|---|
| PG.2.3.b “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | 35 | 65 | 70% | 75 | 75 | 100 | 90 | 100 | % |
| PG.2.3.c “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 100 | % |
| Amaç 2 | . Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite | | | | | | | | |
| Hedef 2.4. | “Akran Zorbalığı” hakkında öğretmenler, veliler ve öğrenciler bilinçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | |
| PG.2.4.a “Akran Zorbalığı” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | 100 | 60 | 65 | 70 | 65 | 92 | 85 | 100 | % |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite. | | | | | | | | |
| Hedef 2.5. | “Sağlıklı Yaşam ve Teknoloji Bağımlılığı” hakkında öğretmenler, veliler ve öğrenciler bilinçlendirilecektir | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | |
| PG.2.5.a “Sağlıklı Yaşam ve Bağımlılık” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | 100 | 60 | 65 | 70 | 70 | 100 | 85 | 100 | % |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| Hedef 2.6. | Öğrenciler, geri dönüştürülebilir maddelerin neler olduğu ve geri dönüşümün öneminin farkındalığı hakkında bilinçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
| PG.2.6a. Okulda geri dönüştürülen maddelerin oranı (%) | 100 | 20 | 25 | 40 | 30 | 75 | 70 | 80 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite.. | | | | | | | |
| Hedef 2.7. | Öğrenciler “ Akıl- Zeka Oyunları” kapsamında eğitilecektir ve bilinçlendirilecektir | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
| PG.2.7.a Okulda Akıl Zeka Oyunları hakkında bilgi sahibi olan öğrenci oranı (%) | 100 | 5 | 20 | 30 | 25 | 83 | 75 | 90 % |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Okulumuzun bahçesini bahçe oyuncakları ile donatmak ve eğitim öğretim faaliyetleri için uygun hale getirmek | | | | | | | |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 Gerçekleşme | 2020 Hedef | 2020 Gerçekleşme | 2020 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) | 2023 Hedef | 2023 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%) |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------|------------------|---|------------|---|
| PG.3.1.a Okulumuz bahçesinde yer alan bahçe oyuncakları sayısı ve bahçenin aktif kullanım oranı (%) | 100 | 10 | 20 | 30 | 25 | 80 | 60 | 85 % |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Faaliyet Alanları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetlerin İzlenmesi

| Eylem Adı | Faaliyet Adı | Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler | Çıktı ve Sonuç | Durum | Sorumlu Birim |
|-----------|--|---|---|---------------------------------|---------------------------|
| PG 1.1.a | Kayıt yaptıran öğrenciler içerisinde uyum sorunu yaşayan birey oranı (%) | Kayıt yaptıran öğrenciler içerisinde uyum sorunu yaşayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Oryantasyon çalışmaları öğrencilerin okula uyumları takip edildi. | İşlemler %90 tamamlandı. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| PG 1.1.b | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | Uyum sorunu yaşayan öğrencilerin velilerine yönelik seminer çalışması | Seminer çalışmaları ve bireysel görüşmeler | Seminer çalışmaları tamamlandı. | Rehberlik Servisi |

| | | | | | |
|----------|---|--|---|--|--|
| | | yapılacaktır. | | | |
| PG 1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | Uyum sorunu yaşayan öğrencilerin aileleriyle bireysel görüşme yapılacaktır. | Bireysel görüşmeler gerçekleştirildi | Bireysel görüşmeler tamamlandı. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi |
| PG.1.2.a | Okulda düzenlenen veli bilgilendirme çalışmalarına katılan veli oranı (%). | Okulda düzenli olarak veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.. | Yapılan toplantılara katılım oranı arttı. | Veli bilgilendirme çalışmaları devan edecek | Tüm Paydaşlar |
| PG 2.1.a | Okulumuzdaki öğrencilere akademik beceri açısından yardımcı olmayan velilerin oranı (%) | Okulu muzdaki öğrencilere akademik beceri açısından yardımcı olmayan velilerin sayısının tespiti çalışması yapılacaktır. | Toplantılar yapıldı | velilerin içerisinde okuma-yazma bilmeyen velilerin okuma-yazma kurslarına yönlendirilmesi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar |
| PG.2.2.a | Okulumuzdaki sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlilik oranı (%) | Okulumuzdaki sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun ortam ve faaliyet çeşitliliği sağlanacaktır. | sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gerekli materyaller sağlanacaktır. | sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayıları arttırıldı | Tüm Paydaşlar |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|-------------------|
| PG.2.3.a | Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen veli oranı (%) | “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında veli seminerleri yapılacaktır. | Seminerler yapıldı | Okul web sitemizin kullanımı devam etmektedir. | Rehberlik Servisi |
| PG.2.3.b | Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında öğrenciler bilinçlendirilecektir.hızlı bir şekilde ulaşmaları sağlanmıştır. | Öğrenciler bilinçlendirildi | Eğitimler yapılmakta | Rehberlik Servisi |
| PG 2.3.c | “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında bilinçlendirilen öğretmen oranı (%) | “Çocuk İhmal ve İstismarı” hakkında öğretmenler bilinçlendirilecektir. | Öğretmenlere yönelik bilgilendirme eğitimleri verildi | Eğitimler tamamlandı. | Rehberlik Servisi |
| PG.2.4.a | “Akran Zorbalığı” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | Akran Zorbalığı” hakkında öğrenciler bilinçlendirilecektir | Öğrencilere eğitimler verildi | Eğitimler devam edecek | Rehberlik Servisi |
| PG 2.5.a | “Sağlıklı Yaşam ve Bağımlılık” hakkında bilinçlendirilen öğrenci oranı (%) | Sağlıklı Yaşam ve Bağımlılık” hakkında öğrenciler bilinçlendirilecektir.yapılacaktır. | Etkinlikler gerçekleştirildi. | Eğitimler devam edecek. | Rehberlik Servisi |
| PG.2.6.a | Okulda geri dönüştürülen maddelerin oranı (%)faaliyetleri | Okulda geri dönüştürülen maddelerin tespiti yapılacaktır.s | Öğrenciler geri dönüşüm maddeleri hakkında bilinçlendirilecek | Okulun belirli noktalarına geri dönüşüm kutuları | Tüm Paydaşlar |

| | | | | | |
|----------|--|--|--------------------------------|--|---------------|
| | n çeşitlilik oranı (%) | portif faaliyetler için uygun ortam ve faaliyet çeşitliliği sağlanacaktır. | tir materyaller sağlanacaktır. | konulacaktır. | |
| PG 2.7.a | Okulda Akıl Zeka Oyunları hakkında bilgi sahibi olan öğrenci oranı (%) | Öğretmenlerin “Akıl- Zeka Oyunları” eğitimi almaları için Halk Eğitim ile iş birliğine girilecektir.. | Sertifikalar alındı | Akıl- Zeka oyunları eğitimi yapılıyor.. | Tüm Paydaşlar |
| PG.3.1.a | Okulumuz bahçesinde yer alan bahçe oyuncakları sayısı ve bahçenin aktif kullanım oranı (%) | Gerekli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçerek bahçe oyuncaklarının temin edilmesi için gerekli adımlar atılacaktır. | Oyun odası kuruldu. | Bahçe oyun parkı çalışmaları tamamlanmadı. | Okul Yönetimi |

Keziban MERGEN
Okul Müdürü

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Muş il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Alan gezileri Tiyatro sinema Gezi Gözlem Belirli Gün ve Haftalar |
| Sportif faaliyetler | Geleneksel Çocuk Oyunları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | |
| Okul aile birliği faaliyetleri | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Yarışmalar Toplu doğum günü etkinliği |
| Öğretmen işleri hizmeti | Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin İşlemleri Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri Görev Kaydı |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | |
| Ders dışı faaliyetler | |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi

olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|---|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | X | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | √ | | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | | | | | | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | o | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|--|---|
| Öğrenci sayıları: | 5 Yaş A Şubesi 25, 5 Yaş B Şubesi 26 , 5 Yaş C Şubesi 22 , 5 Yaş D Şubesi 25 , 5 Yaş E Şubesi 25 , 5 Yaş F Şubesi 23 , 5 Yaş G Şubesi 25, 5 Yaş H Şubesi 25 , 5 Yaş I Şubesi 24 toplam 220 kayıtlı öğrencimiz vardır. 7 kaynaştırma öğrencimiz okula devam etmektedir. |
| Akademik başarı verileri: | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri: | |
| Öğrenme stilleri envanteri: | |
| Devam-devamsızlık verileri | 220 öğrencimiz okula devam etmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | |
| İnsan kaynakları verileri: | 2 lisans mezunu İdareci , 7 lisans ve 2 yüksek lisans mezunu 9 öğretmen ,1 lisans mezunu rehber öğretmen, 1 yardımcı hizmetli, 1 geçici işçi toplam 14 personel vardır |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %75 |
| Öğrenme ortamı verileri: | Okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi ve 1 memur odası, 1 arşiv , 1 yemek salonu, 1 Düşler Odası,1 Oyun Odası ,1 mutfak, 12 çocuk wc, 1 bayan öğretmen wc, 1 erkek öğretmen wc, 1 engelli wc ve 1 personel wc olmak üzere 16 lavabo, 1 kazan dairesi ve 1 sığınak mevcuttur. . Bahçe alanımız ise yetersizdir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | |

Okul Müdürü

Öğretmenler
Kurulu

Rehberlik
Servisi

Müdür
Yardımcısı

Okul Aile Birliği

Öğrenci
Kulüpleri

Öğretmen
Zümreleri

Yardımcı
Hizmetler

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen görev yapmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | | 9 | 9 |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Geçici İşçi | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 3 | 11 | 14 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları

| Okul öncesi ögr.. | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|-------------------|-------|-------|--------|---------------|---------|
| | 1 | 1 | 2 | | |
| Toplam | 1 | 1 | 2 | | |

Kurum öğretmenlerin Eğitim Durumları

| Okul öncesi ögr.. | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|-------------------|-------|-------|--------|---------------|---------|
| | 9 | | 9 | 2 | |
| Toplam | 9 | | 9 | 2 | |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|---|---|
| Okul Müdürü | Anaokulu müdürü, çalışacağı kurum ya da işletmenin çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru bir şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapar, okul için gerekli planlamaları çalışanlarla birlikte düzenler, kurumun ihtiyaçlarının giderilmesinde gerekli çalışmaları yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar. b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler. c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır. d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenlerinin işleri arasında, çocuklar için etkileşimli ve oyun temelli öğrenme ortamları hazırlamak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders planları oluşturmak, öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek, ebeveynlerle iletişim kurmak ve toplantılar düzenlemek v.b. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli, Geçici İşçi | 657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | | | | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**Keziban MERGEN-Okul Müdürü**

| Faaliyet Kodu | Faaliyet Adı | Baş. Tarihi | Bit Tarihi |
|---------------|---|-------------|------------|
| 2024980116 | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 5.01.2024 | 7.01.2024 |
| 2023490671 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 6.12.2023 | 7.12.2023 |
| 2023008536 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 16.12.2023 | 17.12.2023 |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |

| | | | |
|------------|--|------------|------------|
| 2023002716 | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 29.04.2023 | 30.04.2023 |
| 2023002705 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 29.04.2023 | 30.04.2023 |
| 2022490344 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 28.11.2022 | 2.12.2022 |
| 2022490313 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 7.11.2022 | 11.11.2022 |
| 2022490280 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 5.10.2022 | 6.10.2022 |
| 2022490235 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 20.06.2022 | 24.06.2022 |
| 2022490183 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 25.04.2022 | 29.04.2022 |
| 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |

| | | | |
|------------|---|------------|------------|
| 2022001015 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 2022000853 | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 23.05.2022 | 27.05.2022 |
| 2022000768 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15.04.2022 | 17.04.2022 |
| 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 2022000757 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15.04.2022 | 17.04.2022 |
| 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 2022000563 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 25.02.2022 | 27.02.2022 |
| 2022000558 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 22.02.2022 | 27.02.2022 |
| 2022000513 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10.02.2022 | 13.02.2022 |
| 2021001136 | 2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 5.12.2021 | 9.12.2021 |

| | | | |
|------------|---|------------|------------|
| 2021000893 | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30.09.2021 | 4.10.2021 |
| 2020490448 | Çocuklara Yönelik İhmal ve istismarın Önlenmesi Semineri | 28.02.2020 | 28.02.2020 |
| 2019490384 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 13.11.2019 | 14.11.2019 |
| 2019490265 | 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA ETKİNLİKLERİ SEMİNERİ | 9.09.2019 | 9.09.2019 |
| 2019490226 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 21.06.2019 | 24.06.2019 |
| 2018990037 | Okul Öncesi Eğitimde Eğitim Yönetimi Semineri | 19.03.2018 | 23.03.2018 |
| 2018490351 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 1.10.2018 | 4.10.2018 |
| 2017490128 | Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri(8. Grup) | 24.04.2017 | 25.04.2017 |
| 2016490048 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 1.04.2016 | 6.05.2016 |
| 2016490012 | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 22.02.2016 | 23.02.2016 |

| | | | |
|------------|---|------------|-----------|
| 2016000407 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 30.05.2016 | 6.06.2016 |
|------------|---|------------|-----------|

2)Cüneyt SAL -Müdür Yardımcısı

| Faaliyet Kodu | Faaliyet Adı | Baş. Tarihi | Bit Tarihi |
|---------------|--|-------------|------------|
| 2023490542 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 10.05.2023 | 11.05.2023 |
| 2023490405 | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 4.01.2023 | 5.01.2023 |
| 2023008899 | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 29.12.2023 | 31.12.2023 |
| 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |

| | | | |
|------------|--|------------|------------|
| 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 5.09.2022 |
| 2022000885 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 21.05.2022 | 22.05.2022 |
| 2021490128 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 27.12.2021 | 28.12.2021 |
| 2021000899 | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 5.10.2021 | 9.10.2021 |
| 2020490487 | ÖZEL ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME (SRC) TEORİK VE UYGULAMA SINAV SORUMLUSU SEMİNERİ | 11.03.2020 | 11.03.2020 |
| 2020490448 | Çocuklara Yönelik İhmal ve istismarın Önlenmesi Semineri | 28.02.2020 | 28.02.2020 |
| 2019490268 | 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA ETKİNLİKLERİ SEMİNERİ | 12.09.2019 | 12.09.2019 |

| | | | |
|------------|---|------------|------------|
| 2019490224 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 25.06.2019 | 26.06.2019 |
| 2017490244 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 25.12.2017 | 26.12.2017 |
| 2017490126 | Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri(6. Grup) | 18.04.2017 | 19.04.2017 |
| 2016490096 | ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ | 26.10.2016 | 26.10.2016 |
| 2016490082 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 14.06.2016 | 15.06.2016 |
| 2016490048 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 1.04.2016 | 6.05.2016 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|---|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | | 1 | | 1 Yıl 7ay 26 gün | 1 |
| 4-6 Yıl | | 5 | | 4 Yıl 4 ay 15 gün 5 Yıl 0 ay 6 gün 5 Yıl 11 ay 4 gün 6 Yıl 7 ay 22 gün 6 Yıl 11 ay 28 gün | 5 |
| 7-10 Yıl | | 2 | | 8 Yıl 4 ay 25 gün 10Yıl 3 ay 16 gün | 2 |
| 11-15 Yıl | | 2 | | 12 Yıl 7 ay 29 gün 12 Yıl 9 ay 28 gün | 2 |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 3 | 2 | | 3 | 1 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Ad Soyad | 2024 Yılı İtibarıyla Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları | |
|------------------|---|-------------------|
| Zeyneb TAŞKIN | 26 | Hizmet İçi Eğitim |
| Aslı YILMAZ | 36 | Hizmet İçi Eğitim |
| Kübra SARIYILDIZ | 38 | Hizmet İçi Eğitim |
| Derya ESER | 26 | Hizmet İçi Eğitim |
| Tuba ERSÖZ | 39 | Hizmet İçi Eğitim |
| Sümeyya YASUN | 35 | Hizmet İçi Eğitim |
| Zühal ÖZÇELİK | 40 | Hizmet İçi Eğitim |

| | | |
|-----------------|----|-------------------|
| Derya TOPDEMİR | 43 | Hizmet İçi Eğitim |
| Senem UĞUR | 20 | Hizmet İçi Eğitim |
| Bircan TÜRKOĞLU | 41 | Hizmet İçi Eğitim |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | | | | 1 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | | 1 | 50 | 9 | 35 | 3 | 7 | 3 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Bilgisayar | 2 | 3 | 4 | 1 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | x | | | |
| Yemekhane | x | | | | |
| Kütüphane | | x | | | |
| Rehberlik Servisi | x | | | | |
| Resim Odası | | x | | | |
| Müzik Odası | | x | | | |
| Çok Amaçlı Oda | x | | | | |
| Spor Salonu(Oyun Odası) | x | | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 60000 | 75000 | 95000 | 120000 | 150000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60000 | 75000 | 95000 | 120000 | 150000 |

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | 1 |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | 04362120072 |
| Kırtasiye | Çocuklara ait olanlar aileleri tarafından karşılanmaktadır |

Tablo 18. Harcama Kalemler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 4200 | 4200 | 18100 | 18100 | 21400 | 21400 |
| Küçük Onarım | 8000 | 8000 | 12000 | 12000 | 33901,4 | 33901,4 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | 9000 | 9000 | | 12980 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | 7000 | 0 | 11446 | 11446 |
| Telefon | | | | 0 | | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | 1400 | 1400 | 16100 | 16100 | 38700 | 38700 |
| GENEL | 13600 | 13600 | 62200 | 62200 | 105447,4 | 105447,4 |

2.7.5. İstatistik Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 200 | 225 | 220 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 22,2 | 25 | 24,4 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 26 | 27 | 26 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 20 | 23 | 22 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 5 | 7 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2021-2022 | 9 | 190 | 70 | 9 | 190 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 9 | 220 | 95 | 9 | 220 | 90 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 9 | 220 | 110 | 9 | 220 | 100 | 0 | 0 | 0 |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2021-2022 | 9 | 190 | 0 | 9 | 190 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 9 | 220 | 0 | 9 | 220 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 9 | 220 | 0 | 9 | 220 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | | | |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | | | |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 3 | 3 | 4 |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Basketbol | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Futbol | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Satranç | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 5 | 3 | 2 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|-------------------------|---|-----------|-----------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| | | | |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | 12 | 10 | 5 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 0 | 0 |
| Alınan rapor ortalaması | 12 | 10 | 5 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı

eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin bilişsel gelişimlerinin yaşlarına oranla iyi ve değişime açık olması bu durumun rehberlik servisimiz tarafından tespit edilmesi. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenlerin;✓ Alanında kendinin geliştiren, gelişen öğretme ve öğrenme stratejileri ile ihtiyaç duyulan etkinliklere uygun olarak, öğrencilerin katılabileceği etkinliklerin sayısını arttırabilmesi,✓ Bilgilerin sunumunda yeni yaklaşım ve yolları deneyebilmesi,✓ Öğrenci katılımını arttırmak için farklı yöntemleri uygulayabilmesi ve alışkanlıklarını değiştirerek yeni becerileri hayata geçirebilmesi |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">✓ Velilerin;✓ Çocuğun ihtiyaç durumlarda ev çalışmaları ve projelerine katkı sağlaması,✓ Sosyoekonomik düzeyinin genel olarak orta ve üzeri olması,✓ Veli toplantıları, veli öğretmen görüşme gün ve saatlerine düzenli olarak katılması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">✓ 1 Okulumuzun;✓ Şehir merkezinde olması✓ Bina yapısının eğitim öğretim için elverişli olması✓ Isınma probleminin olmaması✓ Yemekhanenin olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">✓ 1.ADSL bağlantısının olması✓ 2.Güvenlik kameralarının olması✓ Okulun;✓ Donanım anlamındaki var olan eksikliklerin beldedeki anasınıflarına oranla daha az olması✓ Her sınıfta telefon, projeksiyon sisteminin olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">✓ 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">✓ 1Eğitim öğretimle ilgili açık hedeflerin ortaya konulması✓ Özel ve genel boyutlarda sistematik değerlendirme yapması✓ Tüm öğrencilerin öğrenebileceğine yönelik beklentinin var olması✓ Öğretme ve öğrenmeye teşvik eden güvenli bir okul ikliminin oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">✓ Günümüzde kullanılan iletişim araçları sayesinde öğretmen-veli iletişiminin hızlı çözüm odaklı olması |

| | |
|-------|---|
| Diğer | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Temizlik ve hijene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 4. Beyaz Bayraklı Okul olmamız 5. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |
|-------|---|

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin bilişsel becerilerinin iyi olmasına rağmen dikkat sürelerinin yaşlarına oranla beklenenin altında seyir göstermesi ✓ Bazı öğrencilerin akran zorbalığı gösterme veya maruz kalma oranının diğer öğrencilere oranla yüksek olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yeterli sayıda personel olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bazı velilerin öğrencinin gelişim ve değişimine yönelik ilgisiz olması ✓ Bazı velilerin maddi imkânsızlıklardan veya başka nedenlerden dolayı aidat parası vermemesi ✓ Öğrencilerin, teknolojik aletleri kullanımına ilişkin sınırlandırma getirmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okulun 4 katlı olmasından kaynaklı okulöncesi çocuklara uygun olmaması ✓ Okulumuzun bahçesinin küçük olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oyun parkı ve materyal anlamında eksikliklerin olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Velilerin katkı payını vermek istememeleri. 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | |
| Diğer | |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | ✓ Maddi ya da manevi yönde ihtiyaçları olan ailelerin ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi |
| Ekonomik | ✓ Veli iş imkânlarının okula fayda sağlayacak şekilde kullanılması |
| Sosyolojik | ✓ Çevrenin kültürel etkinliklere uygun olması ✓ Velilerin İngilizce ve değerler eğitimi v.b. gibi derslere ilgilerinin olması |
| Teknolojik | ✓ Her sınıfta eğitim öğretime uygun teknolojik materyallerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | ✓ |
| Ekolojik | ✓ Okulun şehrin gürültü ve kalabalığından uzak bir konumda yer alması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | ✓ Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | ✓ Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun iyi olmasına rağmen çocuklarına yansıtılmaları ✓ Velilerimizin çocukları katkı payı için okula göndermek istememeleri. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | ✓ -Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması ✓ -Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi ✓ -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması ✓ -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | ✓ Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | ✓ Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | ✓ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması Sosyal öğrenmeler çocukların öğrenme stillerinde önemli yer almaktadır. | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması İşbirlikçi öğrenme yöntemlerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1.Misyon

Biz Gökkuşuğu Anaokulu olarak, çocuklarımızın yaş gelişim düzeyi, ilgi ve ihtiyaçları bireysel farklılıkları, toplumun, ailelerin sürekli gelişen çevre beklentilerini önemseyerek üretken, yaratıcı, girişimci, özgüven sahibi kendi değerlerini özümsemiş sağlıklı mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Çocukluklarını yaşatmak için,

Hayallerine dokunan,

Manevi kültürle bezenmiş,

Çok yönlü gelişimlerini destekleyen bir okul olmak

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

- Karşılıklı sevgi ve saygı içerisinde hareket ederiz.
- Her fikrin değerli olduğuna inanır yeni fikirleri destekleriz.
- Zamanı ve tüm kaynakları etkili ve verimli kullanırız.
- Verimlilik için planlı hareket ederiz.
- Değişim ve gelişmeye,
- İyi niyet ve hoşgörüyü,
- Takım ruhuna,
- Güler yüzlülüğe,
- Eğlenirken en iyi öğrenildiğine,
- “BEN” değil “BİZ”e,
- Elimizden gelenin en iyisini yapmanın gerekliliğine inanırız.
- Tüm paydaşlara demokratik, eşit ve adil davranmaya,
- Velilerimizin okula olan desteğini arttırmaya, katılımı en üst düzeyde tutmaya
- Öğrenci davranışlarını rehberlik yoluyla olumlu yönde geliştirmeye önem veririz
- Çocuk haklarına saygıyı temel alarak, onları olduğu gibi kabul ederek eğitim vermeyi,
- Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden bilmeyi,
- Kurumumuzu ve kendimizi; geliştirmeyi ve yeniliklere açık olmayı,
- Okul ve çevre işbirliğini güçlendirmeyi temel ilke ve değerlerimizden sayarız.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okulumuzda fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç.2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|-----------|---|
| Amaç 1 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Okulumuzda fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 30 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 35 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 35 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul aile birliği, idare ve öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | Maddi İmkansızlıklar Okulda yeterli fiziki alanın bulunmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Çocukların daha iyi bir okul öncesi eğitim almalarının sağlanması Çocukların yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak öğrenme ortamlarının artırılması Okulda aktif kullanım alanlarının artırılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli mali kaynaklar Okul yönetimi, öğretmenler ve velilerin yeterli işbirliği sağlaması | | | | | | | | |

Amaç 1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 30 | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 20 | 0 | 80 | 110 | 140 | 150 | 160 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 30 | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi ,Rehberlik Servisi,öğretmenleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi ,Okul İdaresi ve öğretmenler,sağlık kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitilmelere katılmak isteyen veli sayısının az olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Çocukların doğal afetler hakkında farkındalık kazanması Öğretmenlerin teknolojik bağımlılıkla ilgili bilgilenmesi Velilerin akran zorbalığı hakkında bilgilenmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Velilere akran zorbalığı ile ilgili seminer imkanlarının sunulması Öğretmenlere teknolojik bağımlılık hijyen gibi konularda eğitim sağlanması | | | | | | | | |

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 5 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.4 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.5 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/tamamlayan yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi ,Rehberlik servisi ve öğretmenleri. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim, Tübitak, Okul idare, ve Öğretmenleri, | | | | | | | | |
| Riskler | Gerekli kaynakların temininde sorun yaşanması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yönetici ve öğretmenlerin yüz yüze ve çevrim içi eğitimlerle gelişmelerini desteklemek. Öğretmen ve yöneticilerin lisansüstü eğitimlerle gelişmelerinin desteklenmesi Yapılan projelerle öğrencilerin gelişmelerinin desteklenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Gerekli mali kaynaklar Öğrenmeye açık yönetici ve öğretmenler | | | | | | | | |

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedefe | Başlangıç | | | | | | İzleme | Rapor |
|--|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | Etkisi* | Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | Sıklığı | Sıklığı |
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | 1 yıl |
| Koordinator Birim | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi,zümre başkanları öğretmenler ve veliler. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl Milli Eğitim, Eğitim uzmanları, Veliler, Okul idaresi ,Rehberlik Servisi ve Öğretmenler. | | | | | | | | |
| Riskler | Yerleşim alanlarına uzaklığından dolayı okula devam edecek çocukların azlığı | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Bölgede bulunan bütün çocukların okul öncesi eğitimden faydalanmasının sağlanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim-öğretim giderleri için maddi kaynak | | | | | | | | |

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | 40 | 50 | 65 | 75 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 yıl |
| PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 20 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| Koordinator Birim | Okul/kurumun idaresi,zümre başkanları veli ve öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi ,Rehberlik servisi ,öğretmenler ve veliler | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin yeterli katılımı sağlamaması Hava şartlarından dolayı yeterli oranda açık hava etkinliği yapılamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Ailelerin ve ilk okul öğretmenlerinin çocukların gelişimleri hakkında daha iyi bilgi sahibi olması Çocukların kendi değerlendirme süreçlerine aktif katılımlarının sağlanması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yeterli mali imkan ve zamanın sağlanması. | | | | | | | | |

4.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

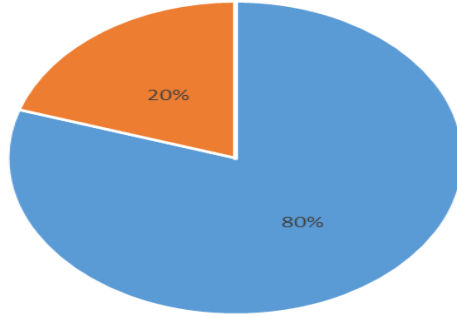
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 130.000 |
| Hedef 1.1 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | |
| Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 170.000 |
| Hedef 2.1 | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | |
| Amaç 3 | 30.000 | 35000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 215.000 |
| Hedef 3.1 | 30.000 | 35000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | |
| Hedef 3.2 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 160.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 190.000 |
| TOPLAM | 105.000 | 135.000 | 170.000 | 205.000 | 250.000 | 865.000 |

Ek-1 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

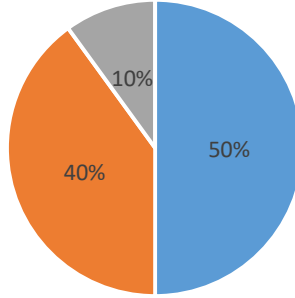
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



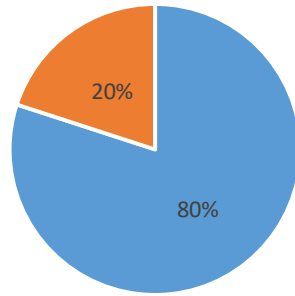
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



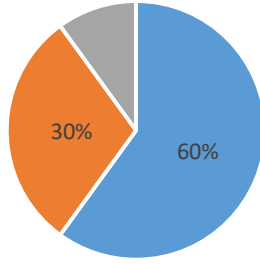
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.



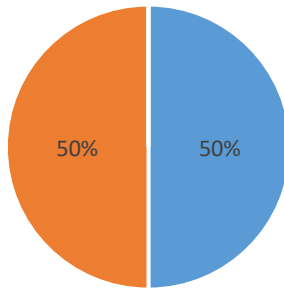
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul öğrencilerin ve personellerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



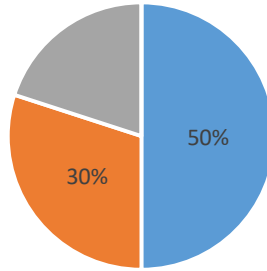
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul yeni habul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



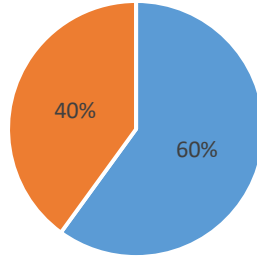
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuz mesleki yeterlilikleri geliştirmek için yeterli desteği sunuyor.



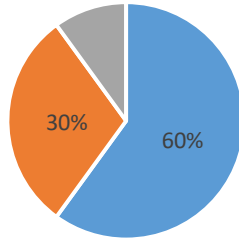
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendiriyor.



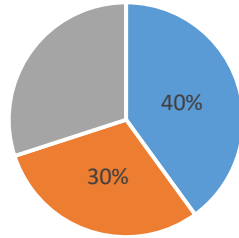
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



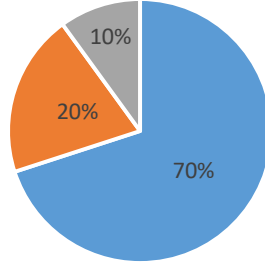
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



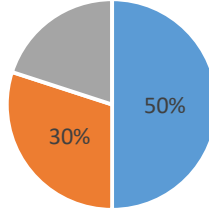
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli donanıma sahibim.



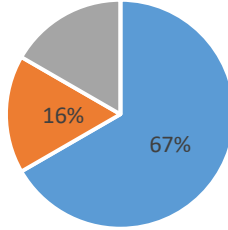
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



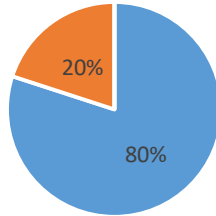
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



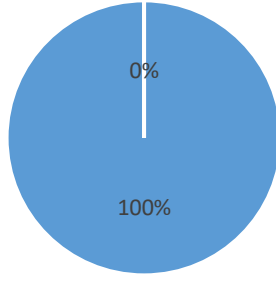
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



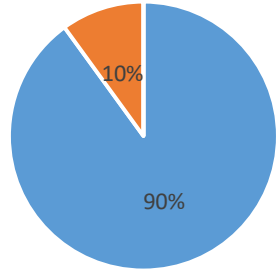
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



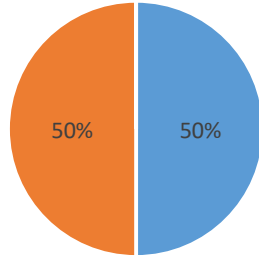
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



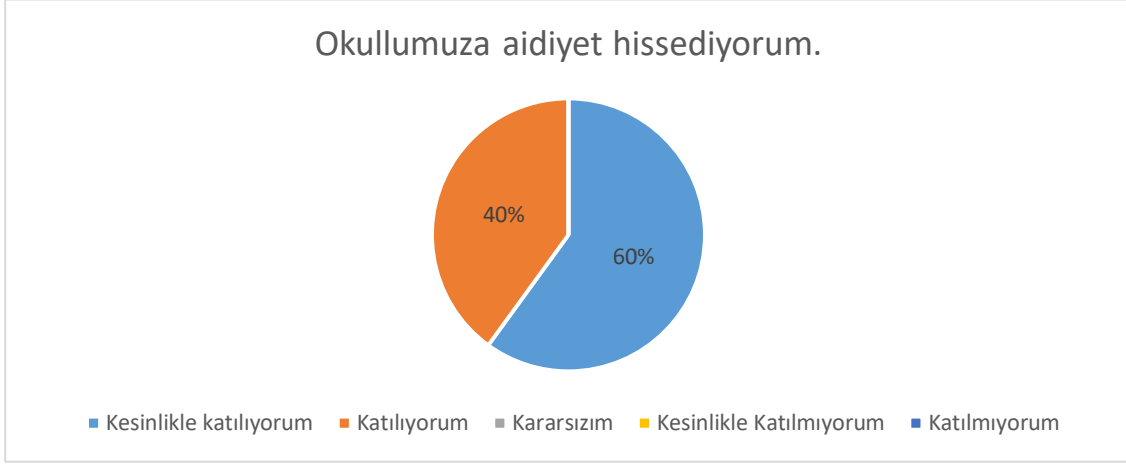
■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.



Öğretmen paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz 7 yanıt

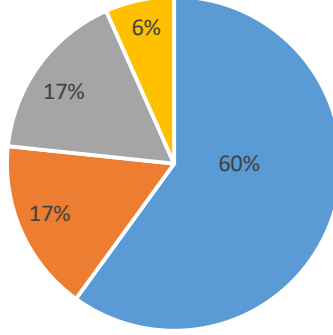
Ekip çalışmasının olması
Okulumuz temiz ve düzenli
Çalışan mesai arkadaşları arasındaki işbirliği ve yenilikçi eğitim öğretim yaklaşımları oldukça olumlu.
Çalışanlar arası işbirliği ve yardımlaşma vardır. Ortak kararlar alınıp uygulanır. Çocukların gelişimine yönelik yenilikler takip edilerek uygulanır.
Okulumuz yenilikleri takip etmektedir
Okulumuzun yeniliklere açık olması
Okuldaki çalışanların samimiliği ve sıcaklığı

Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz 4 yanıt

Yeterli teknik donanıma sahip olmaması
Okulumuzda yeterli donanıma sahip değil
Sosyal aktivitelere ve gezilere çocukların gezerken görerek yaparak yaşayarak öğrenmelerine daha fazla ağırlık vermeliyiz. Bulduğumuz ilcenin şartları her ne kadar bu durumu olumsuz etkilese de daha fazla caba göstermeliyiz
Bazı donanım eksiklikleri mevcuttur.

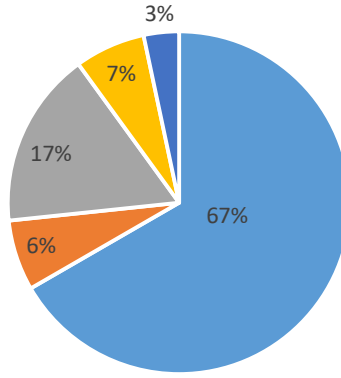
VELİ ANKET SONUÇLARI

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



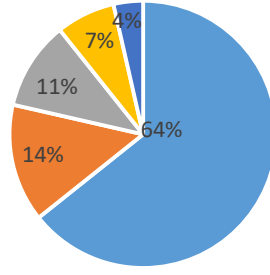
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak artıyor.



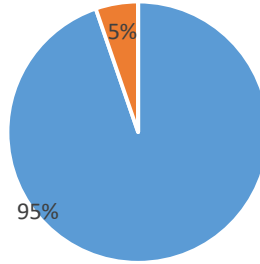
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.



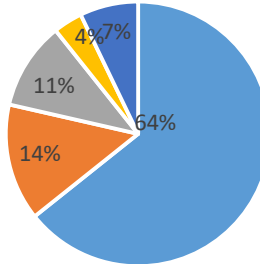
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



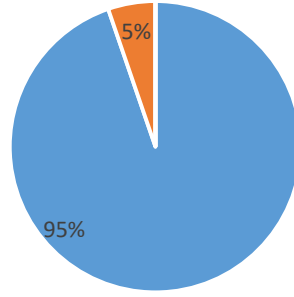
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır



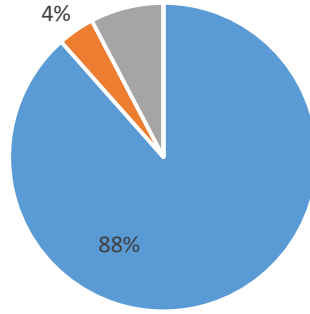
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



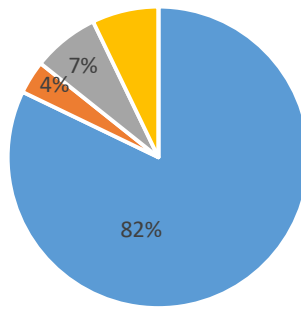
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul öcuđumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



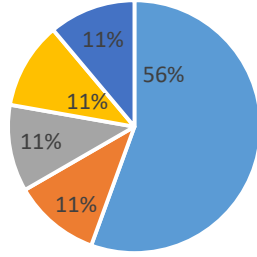
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



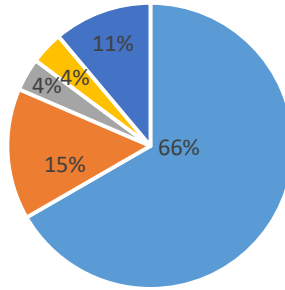
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



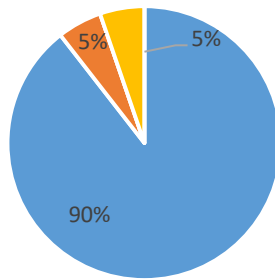
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



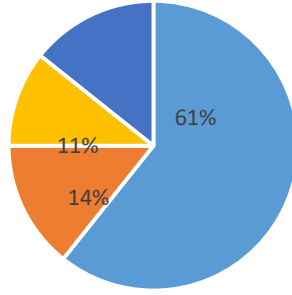
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



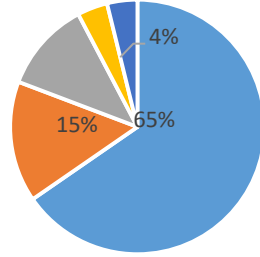
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunumç



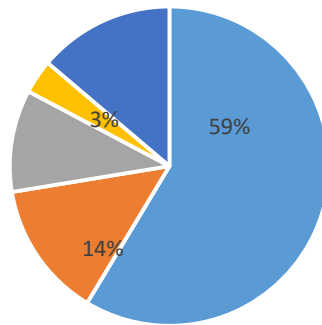
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



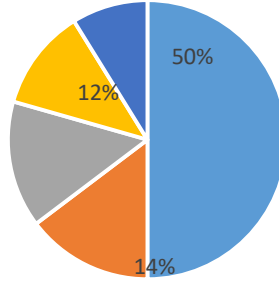
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



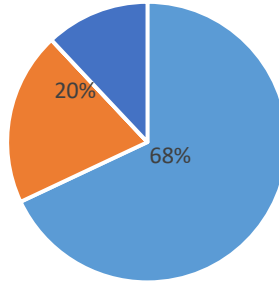
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



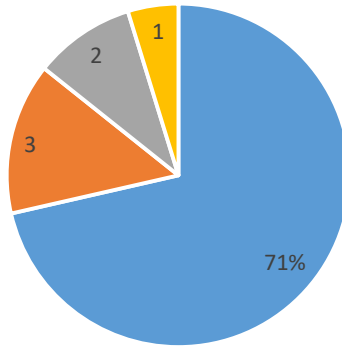
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okul aktif veli katılımlarını teşvik eder.



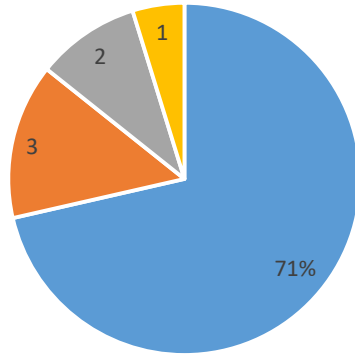
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



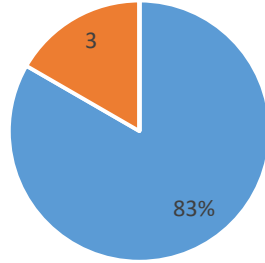
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.



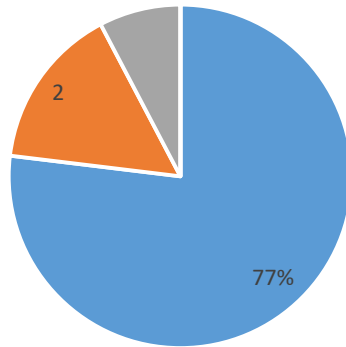
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Karasızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Çocuğumun hergün okula gitmesini teşvik ederim.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Karasızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Karasızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum

Veli paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz 26 yanıt

Istediğimiz zaman iletişim kurabiliyoruz ...

Öğretmen öğrenci ilişkileri

Çocuklarımız için gerekli özeni gösteriyorlar öğretmenimizi çok seviyoruz cocugum okula severek gidiyor

Öğrencileri okula kazandırmak için uğraş veriyorlar

Okul ve çalışanları çok iyi ilgili alakalı saygılı nazik kibar samimi ve sevgi dolu içten olmaları öğrencileri sahiplenmeleri de çok güzel davranışlar.

Her zaman öğrencilerle ilgileniyorlar teşekkür ederiz

Güleryüzlü, başarılı eğitimci, meteryalci görsel metot uygulayan öğretici, sevgi ve saygı odaklı hedefsel gelişim yöntemi

Okulun fiziki olarak iyi bir konumu mevcuttur. ayrı ve bahçeli olması iyi bir etkidir.

eve yakın olması temiz ve düzenli olması öğrencinin arkadaşlarını ve öğretmenini sevmesi

Çocuklar öğretmenleriyle anlaşıyor. verilen etkinliklerden çocuklar yararlanıyor ediyor.

Çocuklara iyi eğitim veriliyor. kuran dersi hocasına teşekkürler.

Okulun fiziki koşulları öğretmenlerin güler yüzlü olması. çalışanların olması.

Eğitim ve temizlik açısından oldukça iyi bir okul

Öğretmenler ve idareciler gayet iyi ilgili anlayışlı ve yaklaşım tarzları gayet olumlu hatta mükemmel diyebilirim.

Öğrencilere karşı mükemmel bir anlayış

Bütün özel günleri özenle kutlamaları tüm öğrencilere özen gösterilmesi okulun temiz olması en iyi yönü

Okulumuzdan memnunuz

her konuda gün den güne daha iyi yerlere geldiğini görüyorum

Başarılı

Harika bir eğitim merkezidir

Öğretmenler den çok memnunuz

Bina güvenli ,bahçesi olması güzel. Hocalar işlerinde ve ilişkilerinde başarılı. Müdüre hanım çok ilgili.

Öğrencilere ve velilere verdikleri değer ve okul çalışanlarının samimiliği

Başta müdire hanım ve bütün öğretmenlerimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.Ben Okul eğitim öğretim arac gerec beslenme ne varsa hepsinden cocc memnunuz

Okulumuzdan Öğretmenlerimizden çok memnunuz hepsi birbirinden güler yüzlü sepatik ilgili

insanlar ✨ Kızım kısa sürede çok güzel şeyler öğrendi emeği geçen herkese teşekkür ederim

Cocuk etkinlikleri ve iletişim çok güzel

Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz 21 yanıt

Şuan aklıma gelmedi

Etkinlik alanında tiyatro ve sinema gibi etkinliklerin fazla olmasını istiyorum teşekkürler .

okulun ilk açıldığı zamanlarda temizlik elemanının olmaması

Okulun ve çalışan Öğretmenlerimizin bence başarısız bir yönü yok.

okulun güvenliği

okulun kapısında güvenliğin olmaması.

olumsuz birşey göremedim.

yok

Bence olumsuz olan tek şey maaşlarının düşük olması.

Araç servisin olmaması

Yok

Gayet başarılı

Öğlen yemeği okula ait olmalı diye düşünüyorum

. Bahçeye kaynak bulunup destekle bakım yapılabilir.

Çocuklar için okul saati biraz erken saatler konusunda iyileştirme yapılsa çok iyi olur

Olumsuz yönleri var desem yalan olur hiç görmedim

Olumsuzluk yok

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz için izleme değerlendirme faaliyetleri ,izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir.